附件1：

**西南交通大学**

**教学成果奖申报表**

成 果 名 称

成果主要完成人

成果主要完成单位

成 果 科 类

申 报 时 间 　年 月 日

成 果 类 别 本科□ 研究生□

西南交通大学教务处-研究生院联合制表

**一、成果简介**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成果  曾获  奖励 情况 | 获奖时间 | 获奖种类 | 获奖等级 | 奖金数额  （元） | 授奖部门 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 成果起  止时间 | 起始： 年 月 日 完成： 年 月 日 | | | | |
| 主题词 |  | | | | |
| 1.成果主要内容 | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 成果主要内容(续) | |
| 2.创新点 |
| 3.应用情况 |

**二、主要完成人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一完成人姓名 | | |  | | 性别 | |  | |
| 出生年月 | | | 年 月 | | 最后学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | | 年 月 | | 高校教龄 | |  | |
| 专业技术职称 | | |  | | 现 任 党  政 职 务 | |  | |
| 工　作　单　位 | | |  | | 联系电话 | |  | |
| 现从事工作及专长 | | |  | | 电子信箱 | |  | |
| 何时何地受何奖励 | | |  | | | | | |
| 四年中完成教学或教学管理工作情况 | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 所承担的教学或教学管理工作 | | 学时 | | 完成情况 | | 备注 |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 主  要  贡  献 | 本人签名 :    年 月 日 | | | | | | | |

**主要完成人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第()完成人姓名 | | |  | | 性别 | |  | |
| 出生年月 | | | 年 月 | | 最后学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | | 年 月 | | 高校教龄 | |  | |
| 专业技术职称 | | |  | | 现 任 党  政 职 务 | |  | |
| 工　作　单　位 | | |  | | 联系电话 | |  | |
| 现从事工作及专长 | | |  | | 电子信箱 | |  | |
| 何时何地受何奖励 | | |  | | | | | |
| 四年中完成教学或教学管理工作情况 | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 所承担的教学或教学管理工作 | | 学时 | | 完成情况 | | 备注 |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 主  要  贡  献 | 本人签名 :    年 月 日 | | | | | | | |

**主要完成人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第()完成人姓名 | | |  | | 性别 | |  | |
| 出生年月 | | | 年 月 | | 最后学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | | 年 月 | | 高校教龄 | |  | |
| 专业技术职称 | | |  | | 现 任 党  政 职 务 | |  | |
| 工　作　单　位 | | |  | | 联系电话 | |  | |
| 现从事工作及专长 | | |  | | 电子信箱 | |  | |
| 何时何地受何奖励 | | |  | | | | | |
| 四年中完成教学或教学管理工作情况 | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 所承担的教学或教学管理工作 | | 学时 | | 完成情况 | | 备注 |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 主  要  贡  献 | 本人签名 :    年 月 日 | | | | | | | |

**主要完成人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第()完成人姓名 | | |  | | 性别 | |  | |
| 出生年月 | | | 年 月 | | 最后学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | | 年 月 | | 高校教龄 | |  | |
| 专业技术职称 | | |  | | 现 任 党  政 职 务 | |  | |
| 工　作　单　位 | | |  | | 联系电话 | |  | |
| 现从事工作及专长 | | |  | | 电子信箱 | |  | |
| 何时何地受何奖励 | | |  | | | | | |
| 四年中完成教学或教学管理工作情况 | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 所承担的教学或教学管理工作 | | 学时 | | 完成情况 | | 备注 |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 主  要  贡  献 | 本人签名 :    年 月 日 | | | | | | | |

**主要完成人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第()完成人姓名 | | |  | | 性别 | |  | |
| 出生年月 | | | 年 月 | | 最后学历 | |  | |
| 参加工作时间 | | | 年 月 | | 高校教龄 | |  | |
| 专业技术职称 | | |  | | 现 任 党  政 职 务 | |  | |
| 工　作　单　位 | | |  | | 联系电话 | |  | |
| 现从事工作及专长 | | |  | | 电子信箱 | |  | |
| 何时何地受何奖励 | | |  | | | | | |
| 四年中完成教学或教学管理工作情况 | | | | | | | | |
| 起止时间 | | 所承担的教学或教学管理工作 | | 学时 | | 完成情况 | | 备注 |
|  | |  | |  | |  | |  |
| 主  要  贡  献 | 本人签名 :    年 月 日 | | | | | | | |

**三、主要完成单位情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一完成单位名称 | |  | | |
| 联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 电子信箱 | |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 | |  | | |
| 主  要  贡  献 | 单位盖章  年 月 日 | | | |

**主要完成单位情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第()完成单位名称 | |  | | |
| 联系人 | |  | 联系电话 |  |
| 电子信箱 | |  | 邮政编码 |  |
| 通讯地址 | |  | | |
| 主  要  贡  献 | 单位盖章  年 月 日 | | | |

四**、推荐、初审意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 成果申报人(单位)单位推荐意见见 | 单位负责人签名：  单位公章：  　　　　　　　　　　201 年 月 日 |
| 教务处和研究生院初审意见 | 单位公章：  　　　　　　　　　　201 年 月 日 |

五、附 件 目 录

1、反映成果的总结（不超过5000字）

2、成果鉴定书或验收证明（推荐省级或国家级需要）

3、其它附件材料

附件2：：

**《西南交通大学教学成果奖评选申报表》填写说明**

《西南交通大学教学成果评选申报表》（以下简称《申报表》）是教学成果评选申报、推荐、评审、批准的主要依据，必须严格按照规定的格式、栏目及所列标题如实、全面填写。

一、封面

成果名称：应准确、简明地反映出成果的主要内容和特征，字数（含符号）不超过35个汉字。教学成果如为教材，在成果名称后加写（教材）。“成果科类”为：学科与专业建设类、人才培养模式改革类、教学模式与教学方法改革类、教学资源条件建设类、实践教学与创新创业教育类、教学质量保障类、其他类。

二、成果简介

**1.**成果曾获奖励情况：指获校级以上的教学奖励。

**2.**成果起止时间：起始时间指立项研究、开始研制日期;完成时间指成果开始实施(包括试行)或通过验收、鉴定的日期。

**3.**主题词：按《国家汉语主题词表》填写3至7个与推荐成果内容密切相关的主题词，每个词语间应加“；”号。

**4**．成果主要内容:是考核、评价该成果是否符合获奖条件的主要依据，字数一般不超过1000个汉字。凡涉及到该项成果实质内容的说明、论据及实验结果等，均应直接叙述，不要采取“见\*\*附件”的表达形式。

**5**．创新点：是成果详细内容在创新性方面的归纳与提炼。应简明、准确、完整地阐述，每个创新点的提出须是相对独立存在的。字数不超过400个汉字。

**6**．应用情况：应在栏目内，就成果的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述，或就成果在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述。

三、成果完成人情况

**1**．成果完成人情况，应按表格要求逐项填写。

**2**．主要贡献：应在栏目内如实地写明该完成人对本成果做出的贡献。

四、推荐、初审意见

推荐意见:由申报项目所在学院填写，内容包括：根据成果创新性特点、水平和应用情况写明推荐理由和结论性意见；加盖申报学院公章。由教务处和研究生院对材料进行初审，确定是否满足参加本届教学成果奖评审条件。

五、其它

（一）《申报表》书写、打印格式：

1、《申报表》可用原件按1:1比例复印（去掉“附件二”字样）。纸张一律用A4纸，竖装，双面印刷。正文内容所用字型应不小于五号字。

2、《申报表》要求签字、盖章处打印或复印无效。表中各项目均不要另附纸。

3、反映教学成果的附件材料应与《申报表》合装成册，以便于评审时阅读。其规格大小应与申报表一致，但不要和《申报表》正文表格装订在一起；首页应为附件目录，不要加其他封面。

（二）除《申报表》及反映教学成果的附件材料外，学校不再接受其它纸质材料。

（三） 所有推荐材料一律不退，请自行留底。